

INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N° 3.

**CORRESPONDIENTE AL
CONTRATO. 1.330.19.13-3758
14 DE ENERO DEL 2026**

**PROFESIONAL CONTRATISTA.
JAIRO HERNAN RAMIREZ ESCUDERO
CC 16.887.543 DE FLORIDA**

**SUPERVISORA DEL CONTRATO
AUDREY BAHAMÓN GÓMEZ**

C.C. 31.574.698

**SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
VALLE DEL CAUCA**

MARZO 16 DEL 2026

INTRODUCCIÓN: El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante el mes Marzo 2026 correspondiente a la Cuota 3, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

OBJETO DEL CONTRATO: “PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TÉCNICO EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO "CONTRIBUCION A LA GESTION INTEGRAL DEL CAMBIO CLIMATICO- VALLE EN RUTA A LA DESCARBONIZACION Y RESILENCIA"

ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO

ACTIVIDAD 1. Colaborar en la preparación de los documentos financieros necesarios para gestionar adecuadamente la inversión y operación del proyecto.

- Brindé apoyo en el análisis de los informes de supervisión y de los informes ejecutivos elaborados por los Treinta y un (31) contratistas de la Subdirección Técnica, verificando la coherencia, la estructura y el cumplimiento de los lineamientos establecidos. Se verifico que la información sea la correcta verificándola con los RCP Y CDP. Y el porcentaje que se lleva a la fecha de Marzo 2026
- Dí respuesta a los contratistas sobre los documentos solicitados para este cierre:
 - 1.CUOTA3-2026-XXXX-INFORME EJECUTIVO
 - 2.CUOTA3-2026-XXXX-INFORME SUPERVISION
 - 3.CUOTA3-2026-XXXX-PLANILLA SEGURIDAD FEBRERO 2026
 - 4.CUOTA3-2026-XXXX- PAGO PLANILLA SEGURIDAD FEBRERO 2026
- Llevé a cabo la revisión final de las Treinta y un (31) cuentas enviadas al correo cuentassads@valledelcauca.gov.co con el fin de reportar para pago aquellas que cumplen con todos los requisitos solicitados.
- Relicé la revisión preliminar de los documentos anexos antes de la firma de la doctora Audrey Bahamón Gómez, con el fin de asegurar su corrección y adecuada presentación. Asimismo, transmitió de manera clara y precisa las observaciones e instrucciones impartidas por los líderes del proceso.
En este proceso se contactó a los contratistas para que enviaran la información con tiempo suficiente para la revisión y retroalimentación de los documentos enviados.
- Apoyé en la revision fisica de las cuentas entregadas por los contratistas correspondientes al segundo corte , verificando la documentacion y sus respectivos soportes , esto para la firma de la doctora Audrey Bahamon responsable de la Subdireccion tecnica, este proceso es fundamental para la entrega final de los reportes y su respectivo archivo.



2. Contribuir en la elaboración de reportes financieros y presupuestales de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, orientados a la correcta ejecución del proyecto.

- Presté apoyo en la verificación de las cuentas correspondientes a los Treinta y un (31) contratistas de las diferentes subdirecciones revisando la organización consistencia y exactitud de los informes ejecutivos , informe de supervisión y los documentos anexos incluidos en la cuenta 3.
- Realicé la revisión final de la carpeta con la documentación enviada por las Treinta y un (31) contratistas al correo cuentassads@valledelcauca.gov.co de los documentos:

- 1.CUOTA3-2026-XXXX-INFORME EJECUTIVO
- 2.CUOTA3-2026-XXXX-INFORME SUPERVISION
- 3.CUOTA3-2026-XXXX-PLANILLA SEGURIDAD FEBRERO 2026
- 4.CUOTA3-2026-XXXX- PAGO PLANILLA SEGURIDAD FEBRERO 2026

RELACION DE CUENTAS

N°	RESPONSAB DE REVISIÓN	ID	CÉDULA	NOMBRE	OBJETO DEL CONTRATO	VALOR DEL CONTRATO	VALOR CUOTA	% DE CUOTA	IGRIZACION	OPERADOR	NO. PLANILLA
1	JAIR	1004294	6498932	ADALBERTO LOPEZ OROZCO	PRESTAR LOS	30000000	5000000	6			
2	GLOR...	1007495	1130682558	ADRIANA RUEDA HURTADO	PRESTAR LOS	36000000	6000000	6		MI PL...	456226
3	SAND...	1012783	1114787994	ALEJANDRO CABRERA GRAJALES	PRESTAR LOS	30000000	5000000	6			
4	FRAN...	1010875	94255108	ALFARO CARDONA NARVAEZ	PRESTAR LOS	15000000	2500000	6			
5	JAIR	1012762	1116275861	ALYSON LUCUMI CORDOBA	PRESTAR LOS	24000000	4000000	6			
6	JAIR	1010459	31883318	ANA DORLY JARAMILLO SALAZAR	PRESTAR LOS	46200000	7700000	6			
7	FRAN...	1004655	1113036799	ANA MARIA GONZALEZ ROJAS	PRESTAR LOS	30000000	5000000	6			
8	JAIR	1006885	1115072630	ANA MILENA DUARTE MARTÍNEZ	PRESTAR LOS	15000000	2500000	6			
9	ENNA	1013611	66998705	ANA MILENA VALOIS NUÑEZ	PRESTAR LOS	15000000	2500000	6			
10	FRAN...	1007385	1144093625	ANDRES ESTEBAN VARGAS RAMOS	PRESTAR LOS	21000000	3500000	6			
11	JAIR	1000384	1113670268	ANDRES FELIPE MOLINA PASCUAZ	PRESTAR LOS	18000000	3000000	6			
12	TATIANA	1004272	1151941680	ANDRES FELIPE PEÑA CRUZ	PRESTAR LOS	36000000	6000000	6			
13	FRAN...	1011279	1006433668	ANDRES MAURICIO GOMEZ OBANI	PRESTAR LOS	18000000	3000000	6			
14	JAIR	1000020	94429993	ANDRES RICARDO OSORIO PAZMI	PRESTAR LOS	36000000	6000000	6			
15	TATIANA	1007547	1107068952	ANGELA MARCELA HOYOS MANOL	PRESTAR LOS	18000000	3000000	6			
16	DANNY	1000202	1143843843	ANGI TATIANA SILVA HURTADO	PRESTAR LOS	21000000	3500000	6			
17	TATIANA	1010876	94298643	ANIBAL LOZADA FLOREZ	PRESTAR LOS	24000000	4000000	6			

CONTINGENCIA DICIEMBRE ENERO 2026- PRIMER CORTE ENERO 2026- SEGUNDO CORTE FEBRERO 2026- PRIMER CO

Recibidos (45) - cuentas... RELACION DE CUENTAS - H... RELACION DE CUENTA 3795... INFORMACIÓN PARA PRE... Descargar archivo | LovePD... Trabajo

docs.google.com/spreadsheets/d/1guHo3WU1MqUp81Q8DnnPeNt8KvQVq1q11OzckDw/edit?gid=1802065882&gid=1802065882

RELACION DE CUENTAS

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda

100% 5 % 0.00 123 Arial 9 + B I A

N°	RESPONSABLE DE REVISIÓN	ID	CÉDULA	NOMBRE	OBJETO DEL CONTRATO	VALOR DEL CONTRATO	VALOR CUOTA	A. DE CUOTA	FORZACION	OPER
1	JAIRO	1004294	6498932	ADALBERTO LOPEZ OROZCO	PRESTAR LOS	30000000	5000000	6		
2	GLORIA AMPAF	1007495	1130682558	ADRIANA RUEDA HURTADO	PRESTAR LOS	36000000	6000000	6		
3	SANDRA MILEN	1012783	1114787994	ALEJANDRO CABRERA GRAJALES	PRESTAR LOS	30000000	5000000	6		
4	FRANCISCO	1010875	94255108	ALFARO CARDONA NARVAEZ	PRESTAR LOS	15000000	2500000	6		
5	PAOLA	1012762	1116275861	ALYSON LUCUMI CORDOBA	PRESTAR LOS	24000000	4000000	6		
6	JAIRO	1010469	31883318	ANA DORLY JARAMILLO SALAZAR	PRESTAR LOS	46200000	7700000	6		
7	FRANCISCO	1004655	1113036799	ANA MARIA GONZALEZ ROJAS	PRESTAR LOS	30000000	5000000	6		
8	JAIRO	1006885	1115072630	ANA MILENA DUARTE MARTINEZ	PRESTAR LOS	15000000	2500000	6		
9	FRANCISCO	1007365	1144093625	ANDRES ESTEBAN VARGAS RAMOS	PRESTAR LOS	21000000	3500000	6		
10	JAIRO	1000384	1113670268	ANDRES FELIPE MOLINA PASCUAZA	PRESTAR LOS	18000000	3000000	6		
11	TATIANA	1004272	1151941680	ANDRES FELIPE PEÑA CRUZ	PRESTAR LOS	36000000	6000000	6		
12	FRANCISCO	1011279	1006433668	ANDRES MAURICIO GOMEZ OBANDO	PRESTAR LOS	18000000	3000000	6		
13	JAIRO	1000020	94429993	ANDRES RICARDO OSORIO PAZMIÑO	PRESTAR LOS	36000000	6000000	6		
14	TATIANA	1007547	1107068952	ANGELA MARCELA HOYOS MANQUILLO	PRESTAR LOS	18000000	3000000	6		
15	DANNY	1000202	1143843843	ANGI TATIANA SILVA HURTADO	PRESTAR LOS	21000000	3500000	6		
16	TATIANA	1010876	94298643	ANIBAL LOZADA FLOREZ	PRESTAR LOS	24000000	4000000	6		
17	GLORIA AMPAF	1012528	1010194016	ANNY LIZETH GARCIA GONZALEZ	PRESTAR LOS	21000000	3500000	6		

PRIMER CORTE ENERO 2026- SEGUNDO CORTE FEBRERO 2026- PRIMER CORTE FEBRERO 2026- SEGUNDO CORTE Hoja

Maestro de personal Tratar Pasara a Detalles Utilidades Opciones Sistema Ayuda

Visualizar datos maestros personal

N° personal: 1004294

De: 01.01.2026 Nombre: ADALBERTO LOPEZ 6498932

Div.pers.: MEAM SECTOR MEDIO Subdiv.p.: 6001 Cál 99999999

Grupo pers.: P Prestador Servici. Área pers.: PH Profesional PU 1004294

Datos básicos pers. Datos básicos Rel.laboral Nómina bruto/neto Nómi... >

Texto de Info tipo Est...

Medidas ☒ Asignación organizativa ☒ Datos personales ☒ Direcciones ☒ Relación bancaria ☒ Familia/pers.refer. ☒ Invalidez ☐ Selección directa

Periodo de a

hoy ☐ Todo ☐ desde hoy ☐ hasta hoy ☐ Período act. ☐ Semana actual ☐ Mes actual ☐ Última semana ☐ Último mes ☐ Año actual

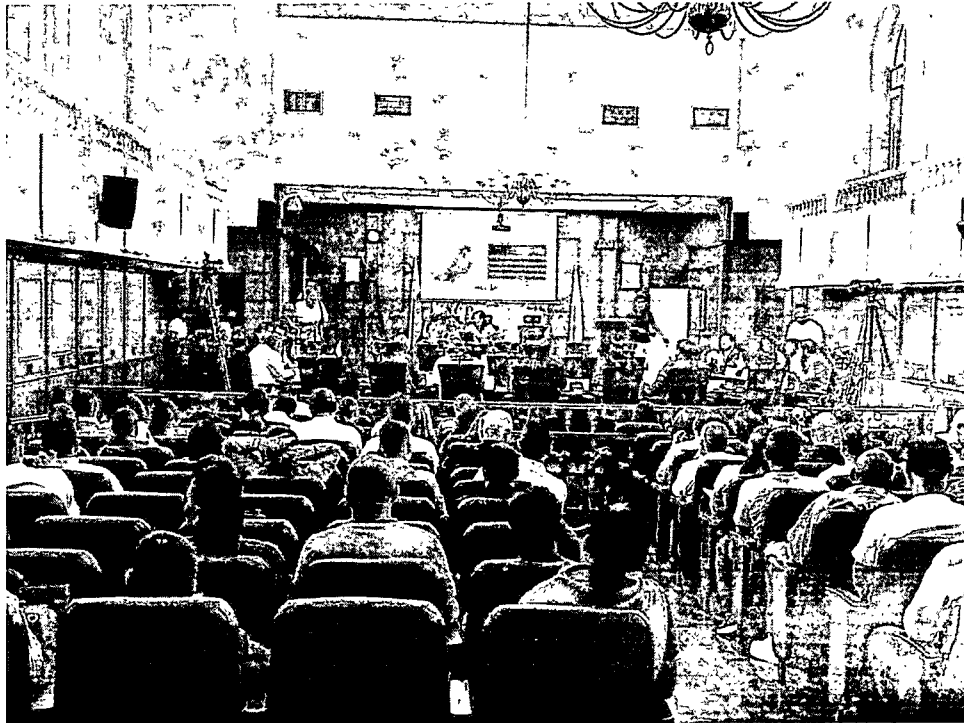
Activar Windows

3. Cumplir con las instrucciones del supervisor para asegurar el logro de los objetivos establecidos por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).

- Atendí las directrices impartidas por la supervisora del contrato, relacionadas con la colaboración al grupo financiero para fortalecer los procesos de revisión y validación de los informes mensuales presentados por los contratistas.
- Participé en la socialización del equipo de MIPG para la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible, donde nos dieron un informe generalizado



de las tareas de cada área y nos compartieron los intereses de la secretaria para el año 2026 dentro de la misma, actividad desarrollada en el salón Gobernadores del edificio San Francisco de la Gobernación del Valle.

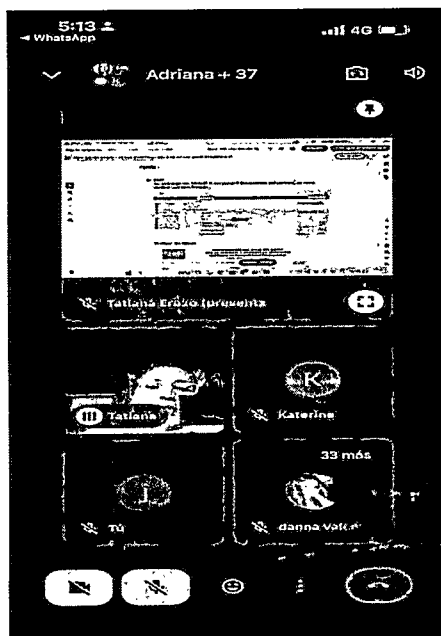
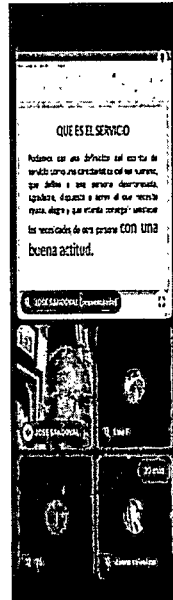


- Participé en la capacitación denominada "Codigo de valores". Valor a trabajar el SERVICIO. , esta capacitacion fue organizada por Recursos Humanos . Durante la sesion se sensibilizo a los servidores publicos sobre la aplicación del codigo de valores promoviendo comportamientos respetuosos que contribuyan a un clima laboral sano y al cumplimiento de las metas organizacionales.
- Participé en la capacitación denominada "Cuentas de cobro Cuota 3". Este espacio orientado por Tatiana Erazo, donde nos capacito en la presentación de las cuentas tanto en la elaboración y las fechas dadas por la secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible

ACTIVIDAD 3. Cumplir con las instrucciones del supervisor para asegurar el logro de los objetivos establecidos por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).

- Atendí las directrices impartidas por la supervisora del contrato, relacionadas con la colaboración al grupo financiero para fortalecer los procesos de revisión y validación de los informes mensuales presentados por los contratistas.
- Participé en la capacitación denominada "SERVICIO". Este espacio orientado por el profesional José Sandoval el cual nos habló de la importancia de como mejorar el trabajo en equipo , promover la colaboración y la confianza , promover el reconocimiento por un trabajo bien hecho, esto nos ayudara hacer mas eficientes en nuestras tareas asignadas.

- Participé en la capacitación denominada "Cuentas de cobro". Este espacio orientado por Tatiana Erazo, donde nos capacito en la presentación de las cuentas tanto en la elaboración y las fechas dadas por la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible



ACTIVIDAD 4. Verificar que los documentos físicos correspondientes a la contratación del año 2025 de la Subdirección Técnica, se encuentren debidamente organizados y archivados en las carpetas individuales de cada contratista, garantizando su correcta disposición para el proceso de archivo final.

- Verifiqué que las Treinta y un (31) cuentas fueran entregadas y archivadas en carpetas individuales por el área de archivo
- Trabajé en equipo con el área de archivo para la revisión y verificación de las treinta y un (31) carpetas entregadas por los contratistas
- Verifiqué que los archivos entregados concordaran con la carpeta de cada contratista la cual fue alimentada con el envío después de su revisión y firma.
- El contratista se reunió con el equipo del área de Gestión documental, para la revisión de las carpetas de Enero y Febrero 2025




JAIRO HERNAN RAMIREZ ESCUDERO
CC. 16.887.543 DE FLORIDA (V)
CONTRATISTA.